

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

PODSTAWA PRAWNA

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim opracowano w oparciu o :

- Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483 z późniejszymi zmianami);
- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami);
- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami);
- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.60 z późniejszymi zmianami);
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 nr 3 poz.19 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 649 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2002 nr 46 poz. 432 z późniejszymi zmianami);
- Konwencję o Prawach Dziecka – ratyfikowaną przez Polskę 30 kwietnia 1991 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2017 poz. 1322);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami);

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. 2017 poz. 1569);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578 z późniejszymi zmianami).

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE O SZKOLE
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW POMIĘDZY NIMI
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
ROZDZIAŁ V	ORGANIZACJA NAUCZANIA NA WYPADEK ZAWIESZENIA ZAJĘĆ STACJONARNYCH NA TERENIE SZKOŁY
ROZDZIAŁ VI	NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
ROZDZIAŁ VIII	UCZEŃ SZKOŁY
ROZDZIAŁ IX	ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI
ROZDZIAŁ X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim (w dalszej części Statutu zwana „Szkołą”) jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. T. Kościuszki 112/114, 83-200 Starogard Gdański, stanowiący własność organu prowadzącego.
3. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Szkołę prowadzi „Wejher Park” spółka z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim reprezentowana przez Prezesa Spółki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć „Wejher Park” spółkę z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim reprezentowaną przez Prezesa Spółki;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) i ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami);
- 7) e-dzienniku – należy przez to rozumieć elektroniczny system ewidencji frekwencji i postępów w nauce (dziennik elektroniczny);
- 8) Parlamencie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ II **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 4) ukierunkowanie ucznia ku wartościom, tradycjom i patriotyzmie
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) dbanie o prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów oraz kształtowanie postawy prozdrowotnej;
 - 7) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku do innych osób;
 - 8) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 9) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz współodpowiedzialności;
 - 14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 15) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez następujące działania:
- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie w szkole lekcji religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie;
 - 4) prowadzenie zajęć dodatkowych (kół zainteresowań), zajęć specjalistycznych, rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych i gimnastyki korekcyjnej;
 - 5) organizowanie dodatkowej nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspieranie rodziców i nauczycieli;
 - 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością;
 - 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 - 9) pracę specjalistów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Gminnym i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami.

§ 9

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę, którego celem głównym jest prawidłowe przygotowanie uczniów do odpowiedniego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.
2. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
4. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
 - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości potrzeby planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 8) organizowanie wycieczek.
5. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) ograniczenie niepowodzeń szkolnych.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole poprzez:
- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację określa regulamin dyżurów;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i przedmiotowych;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych obszarów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora przez innego pracownika obsługi szkoły;
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna.
 3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
 4. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego w formie świetlicy szkolnej.
 5. Szkoła w czasie zajęć informatyki zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 6. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW POMIĘDZY NIMI

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Parlament uczniowski;
 - 4) Rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący „Wejher Park” spółka z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań zgodnie ze statutem szkoły oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły. Dyrektor szkoły działa osobiście i/lub poprzez powołanych vice-dyrektorów. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może powołać vice-dyrektorów:
 - dyrektora ds. pedagogicznych
 - dyrektora ds. dydaktycznych
 - dyrektora ds. administracyjnych i gospodarczychFunkcje vice-dyrektora d/s administracyjnych i gospodarczych za zgodą dyrektora może pełnić przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

3. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na ich postawę, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
5. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz czuwanie nad ich zgodnością z przepisami prawa;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) występowanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 11) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 12) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 13) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
- 14) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 15) w ramach możliwości organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć;
- 19) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 20) współpraca z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
- 21) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 22) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 23) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
- 24) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 25) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 26) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 27) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 28) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
- 29) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 30) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 31) dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania;
 - 32) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć edukacyjnych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły;
 - 2) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 3) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 4) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

§ 14

1. W Szkole działa samorząd uczniowski zwany Parlamentem Uczniowskim.
2. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Parlamentu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem. Członkowie Parlamentu Uczniowskiego wybierani są w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wybranych w tajnym głosowaniu – po jednym przedstawicielu rady oddziałowej.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział przedstawiciel Rady Pedagogicznej na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców, składany do Dyrektora Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- 2) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców i Parlament Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów; wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów.
5. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Szkoły informuje zainteresowanych na piśmie w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i wychowawczo–opiekuńcze w toku ośmioletniego nauczania w klasach I–VIII kończącego się egzaminem ósmoklasisty uprawniającym do dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę, arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
4. Szkoła używa Dziennika Librus Synergia jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnych z ramowym planem nauczania;
2. Organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział liczący 25 uczniów.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach nie większych niż 26 uczniów.

§ 19

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć lekcyjnych obowiązkowych i dodatkowych w systemie innym niż klasowo-lekcyjny.
3. Godzina lekcyjna w klasach I–VIII trwa 45 minut. Dyrektor Szkoły, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego, dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa uwzględniając zasady wynikające z ramowych planów nauczania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
4. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu psychologiczno-pedagogicznego, których celem jest wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
5. Koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.

§ 20

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę efektywności pracy szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
3. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
 - 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
 - 2) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

4. Innowacja pedagogiczna może być realizowana przez nauczyciela bądź zespół nauczycieli w ramach zajęć obowiązkowych zgodnie z obowiązującą podstawą programową lub w ramach zajęć dodatkowych – pozalekcyjnych.
5. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.
6. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.

§ 22

1. Nauczyciel/zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej.
2. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze i zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji Pedagogicznych.
4. Po zakończeniu realizacji innowacji pedagogicznej nauczyciel na podsumowującym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia sprawozdanie z jej realizacji, które stanowi załącznik do protokołu.

§ 23

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 24

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów na życzenie rodziców.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen oraz nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
5. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej do 25 września danego roku szkolnego rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;

b) tworzenie aktywu bibliotecznego;

c) informowanie o aktywności czytelniczej;

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych.

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;

b) organizowanie wystawek tematycznych;

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa.

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;

b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy nie mają zapewnionej opieki ze względu na czas pracy ich rodziców tworzy się świetlicę.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

2. Świetlica jest integralną częścią Szkoły przeznaczoną dla zapewnienia uczniom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, a w szczególności do jej zadań należy :
 - 1) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;
 - 2) rozwój fizyczny uczniów poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 4) wychowanie zdrowotne poprzez kształtowanie nawyków higieny i kultury osobistej;
 - 5) rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. W ramach działalności świetlicy Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki do spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
5. Zajęcia w świetlicy odbywają się w oparciu o plan pracy świetlicy, opracowany przez kierownika świetlicy, który jest przedstawiony Radzie Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Zajęcia w świetlicy odbywają się we wszystkie dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w Szkole, a ponadto odbywają się w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Świetlica szkolna działa zgodnie z Regulaminem Świetlicy Szkolnej.

§ 28

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia :
 - 1) sale i pracownie lekcyjne;
 - 2) gabinet pielęgniarstwa szkolnego;
 - 3) gabinet pedagoga szkolnego;
 - 4) gabinet psychologa szkolnego;
 - 5) archiwum;
 - 6) szatnie;
 - 7) świetlicę;
 - 8) bibliotekę;
 - 9) salę gimnastyczną;
 - 10) halę sportową;
 - 11) salę do zajęć terapeutycznych.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA NAUCZANIA NA WYPADEK ZAWIESZENIA ZAJĘĆ STACJONARNYCH NA TERENIE SZKOŁY

§ 29

Zasady ogólne

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3;
 - 5) w przypadku i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.2.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły zgodnie z zapisem w Statucie organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkół, na mocy Rozporządzenia MEN o kształceniu na odległość, nauczanie odbywa się za pośrednictwem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość mają charakter przejściowy i są wprowadzane w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do przeprowadzenia.
5. Zasady podczas nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

§ 30

Organizacja nauczania zdalnego

1. Źródłem komunikacji pomiędzy Szkołą, nauczycielami, uczniem i rodzicem jest dziennik elektroniczny oraz platforma Microsoft Teams.
2. Realizacja zajęć zdalnych jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, odbierania wysyłanych przez nauczycieli materiałów oraz terminowego wykonania i zwrotu zadanych prac.
4. Nauczyciel przedmiotu ustala realizację zadań pisemnych i może wymagać od ucznia przedstawienia ich w określonej przez siebie formie.
5. Nauczyciel ustala czas na odesłanie zadania uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanego przez nich sprzętu.
6. Materiały i treści edukacyjne przygotowane przez nauczyciela są przekazywane za pomocą platformy Microsoft Teams lub dziennika elektronicznego.
7. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem lub nie ma dostępu do internetu, dyrektor szkoły w miarę możliwości zapewnia sprzęt służbowy.
8. Podczas nauki zdalnej nauczyciel ma obowiązek powiadamiać rodziców o efektach nauki dziecka oraz braku wykonania prac.
9. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i monitorowania postępów dziecka, a także do odbierania wiadomości od nauczycieli.
W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna.
10. W przypadku braku dostępu do Internetu lub problemach z komunikacją, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi materiałów. W przypadku braku takiego sygnału uznaje się, że uczeń ma dostęp do przynajmniej jednej formy pracy zdalnej. Rodzic jest zobowiązany do odesłania materiału w ustalony sposób w określonym terminie.
11. Nauczyciele przygotowując materiały do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji programu nauczania.
12. Zajęcia podczas nauczania zdalnego mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

13. Nauczyciel dostosowuje czas pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
14. Nauczyciel przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację z uczniami wykorzystując czat lub transmisję video.
15. Plan zajęć online uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

§ 31

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. W okresie kształcenia na odległość sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów oraz przysyłanie zadań odbywa się z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams lub innych platform edukacyjnych.
2. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają na platformie Microsoft Teams materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
3. Monitorowanie odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia na platformie;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie i odsyłanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania zadań.
4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie zgodnej z PZO:
 - 1) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach);
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane online w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela);
 - 3) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela).

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

5. Podczas trwania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel informuje ucznia, która praca będzie podlegać ocenie i określa sposób, termin i godzinę odesłania wykonanej pracy.
6. W przypadku, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z przyczyn od niego niezależnych, ma obowiązek zapoznania się z tematem oraz wykonania zadań i ich oddania w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Brak wykonania w terminie zadania zleconego przez nauczyciela traktowane jest jako nieprzygotowanie do zajęć i skutkuje odnotowaniem tego faktu w dzienniku elektronicznym.
8. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie prawni będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
9. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.

§ 32

Ocenianie postępów w nauce

1. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w informacjach przesyłanych uczniom/rodzicom/opiekunom prawnym z każdego przedmiotu za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz platformy edukacyjno-komunikacyjnej Microsoft Teams.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia przewidują potwierdzenie wykonania pracy poprzez odesłanie nauczycielowi zleconych zadań.
3. Podczas wystawiania oceny nauczyciel uwzględnia:
 - 1) zaangażowanie w pracę na lekcji i opanowanie materiału programowego;
 - 2) postępy w opanowaniu wiadomości;
 - 3) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności, uwzględniając możliwości ucznia;
 - 4) stopień samodzielności w wykonywaniu zadań;
 - 5) średnią ważoną ocen częściowych uzyskanych w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także podczas nauczania zdalnego.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i nie przysyła nauczycielowi zadanych obowiązkowych prac w

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

określonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, otrzymuje ocenę niedostateczną za brak wykonania zadania.

5. W przypadku problemów technicznych rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie nauczyciela. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać przedłużony.
6. W pracy z uczniem o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych zawarte w zaleceniach opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Informacje dotyczące wywiązywania się uczniów z zadań oraz uwagi nauczyciel przesyła rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Podstawowe założenia i sposób oceniania wiedzy pozostają bez zmian (zgodnie z PZO).
9. Kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami pozostają bez zmian (zgodnie z PZO).
10. Ocenie zachowania podczas trwania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlega:
 - 1) terminowe rozliczanie się z prac;
 - 2) aktywność;
 - 3) kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych;
 - 4) zdalna pomoc kolegom w nauce;
 - 5) stosowanie się do ustalonych zasad.

§ 33

Sposób odnotowywania obecności uczniów

1. Obecność uczniów jest monitorowana w celu motywowania do bieżącego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach i systematycznej realizacji zadań w ramach zdalnego nauczania.
2. Obecność na zajęciach w czasie rzeczywistym oraz zapoznanie się z udostępnionymi przez nauczycieli materiałami stanowi obowiązek każdego ucznia.
3. Frekwencja podczas zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym jest sprawdzana podczas lekcji online (odczytanie listy uczniów lub pobranie listy obecności podczas lekcji online) i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
4. Frekwencję wpisuje się w dzienniku elektronicznym, zaznaczając opcję zdalne nauczanie.
5. Za obecnego na zajęciach uznaje się ucznia, który podejmie aktywność wskazującą na jego zaangażowanie w systemie e-learningu.
6. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania na bieżąco frekwencji uczniów na zajęciach zdalnych zgodnie z obowiązującymi zapisami Statutu Szkoły. W sytuacji

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

nieobecności uczniów na tych zajęciach lub notorycznego spóźniania się na zajęcia zawiadamiają rodziców/ opiekunów prawnych oraz ustalają powód tych nieobecności.

§ 34

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PEDAGOGICZNI W SZKOLE POSIADAJĄ STATUS FUNKCJONARIUSZA PUBLICZNEGO

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, wicedyrektor, nauczyciele, oraz nauczyciele specjaliści.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo
4. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust.3 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniem lub wychowankami albo na ich rzecz;
 - 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zdolności oraz zainteresowań we współpracy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym, rodzicami ucznia;
 - 5) bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Ponadto nauczyciel zobowiązany jest :
 - 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów zgodnie z procedurami szkolnymi;
 - 2) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić pracownika obsługi Szkoły o tym fakcie.
6. Dyrektor Szkoły tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły;
7. Celem i zadaniem zespołów jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 2) ustalanie sposobu pracy z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) podejmowanie działań w ramach promocji Szkoły;

§ 37

1. Nauczycielom odbywającym przygotowanie do zawodu nauczyciela Dyrektor Szkoły przydziela mentora.
2. Zadaniem mentora jest:
 - 1) wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym zapoznanie go z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;
 - 2) udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
 - 3) dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;
 - 4) umożliwienie nauczycielowi obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie z nim tych zajęć;
 - 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z tym nauczycielem;
 - 6) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych.
3. Mentor jest obowiązany poszerzać swoją wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia swojej funkcji.

§ 38

1. Zadaniem wychowawcy, jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami) oraz zasięga ich opinii przy wystawianiu oceny zachowania;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
 - 7) terminowo uzupełnia wymaganą dokumentację szkolną;
 - 8) wychowawca w zakresie kontroli wykonywania obowiązku szkolnego przez uczniów danej klasy w szczególności:
 - a) kontroluje systematyczność uczęszczania do szkoły (na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym);
 - b) ocenia przyczyny ewentualnych nieobecności;
 - c) współpracuje z rodzicami ucznia opuszczającego lekcje bez usprawiedliwienia;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

§ 39

Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny

1. Pedagog i psycholog szkolny, wspiera pracę wychowawczo–opiekuńczą Szkoły koordynując jej działania w tej dziedzinie oraz współpracę ze środowiskiem w zakresie profilaktyki wychowawczo–opiekuńczej.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności :
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów w tym zakresie stanowiących barierę i ograniczających pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie i wspieranie działań profilaktyczno–wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców, nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia, we współpracy z nauczycielem doradztwa zawodowego;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wobec uczniów posiadających orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej;
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
 - 12) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych, niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi, w tym:
 - a) komunikowania się;
 - b) podejmowania decyzji;
 - c) asertywności;
 - d) negocjacji;
 - e) otwartości na siebie i innych;
 - f) funkcjonowania w relacjach z innymi.
3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 40

Logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny

1. Zadaniem logopedy szkolnego jest w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych celem ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 1) pomoc uczniom w określeniu ich zainteresowań, uzdolnień i innych cech istotnych przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i planowaniu kariery zawodowej;
 - 2) udzielanie uczniom indywidualnych porad zawodowych;
 - 3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie orientacji zawodowej;
 - 6) współpraca z rodzicami, udzielanie informacji na temat aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych o zawodach oraz o aktualnej sytuacji na rynku pracy;
 - 7) kierowanie do specjalistów w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
 - 9) współpraca z instytucjami zewnętrznymi wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, m.in.: Młodzieżowym Centrum Informacji Zawodowej OHP w Starogardzie Gdańskim, Powiatowym Urzędem Pracy w Starogardzie Gdańskim, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Starogardzie Gdańskim oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Starogardzie Gdańskim.
3. Zadaniem terapeuty pedagogicznego jest:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się celem rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia pracowników administracji i obsługi zgodnie z potrzebami.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników niepedagogicznych jest Dyrektor Szkoły.
3. Czas i warunki pracy zawarte są w poszczególnych umowach o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
 - 1) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w wychowaniu uczniów, zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektów w ładzie i czystości;
 - 2) dbanie o należyłą dyscyplinę pracy;
 - 3) pełnienie pracy w czasie, miejscu i charakterze określonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) przestrzeganie w trakcie wykonywania pracy przepisów BHP.
5. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarza Szkoły;
 - 2) woźnej i sprzątaczkę;
 - 3) konserwatora – pracownika gospodarczego
6. Kierownik/dyrektor do spraw gospodarczych w szczególności:
 - 1) kieruje pracami pracowników obsługi i sprawuje bezpośrednią kontrolę nad dyscypliną ich pracy;
 - 2) dba o prawidłowy stan sanitarny, bhp, ppoż. budynków szkolnych i boiska;
 - 3) prowadzi wymaganą dokumentację pracowników;
 - 4) wykonuje czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji prac.
7. Sekretarz Szkoły w szczególności:
 - 1) prowadzi obowiązującą dokumentację;
 - 2) zaopatruje kancelarię w druki i druki ścisłego zarachowania oraz je ewidencjonuje
 - 3) prowadzi archiwum oraz dokumentację z tym związaną;
 - 4) prowadzi ewidencję dzieci i zadań związanych z obowiązkiem szkolnym;
 - 5) wykonuje inne prace, zlecone przez Dyrektora.
8. Woźna i sprzątaczkę w szczególności:

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 1) sprzęta przydzielone pomieszczenia;
 - 2) sprawdza zamknięcie przydzielonych pomieszczeń szkolnych;
 - 3) czuwa nad bezpieczeństwem budynku i sprzętu szkolnego;
 - 4) informuje konserwatora o zaistniałych usterkach technicznych w Szkole;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.
9. Konserwator/pracownik gospodarczy w szczególności:
- 1) usuwa wszystkie usterki techniczne oraz sprawuje ogólny nadzór nad sprawnością techniczną obiektu szkolnego w ciągu całego roku;
 - 2) naprawia sprzęt i urządzenia szkolne, oraz ogrodzenie szkolne (w miarę możliwości);
 - 3) utrzymuje w ładzie i porządku plac szkolny i boiska łącznie z zielenią;
 - 4) wykonuje czynności polecane przez Dyrektora i kierownika gospodarczego wynikające z organizacji pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 42

1. Szkolne zasady oceniania określają warunki oraz sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w § 48
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnętrzne, na które składa się:
- 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna;
 - 4) klasyfikacja końcowa.
8. Ocenianie ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

9. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania przygotowanych przez zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu.

§ 43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - b) rodziców – poprzez udostępnienie informacji w dzienniku elektronicznym lub do wglądu w formie pisemnej w zeszycie ucznia;
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach lub poprzez informację w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 44

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele mogą przechowywać sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 45

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 46

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 47

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica zwalnia ucznia z nauki dodatkowego języka obcego, zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na wymienione niepełnosprawności.

§ 48

1. Bieżące oceny w klasach I–III ustala się następująco:
 - 1) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości:
 - a) dokonywana jest w klasie pierwszej do końca września;
 - b) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego ucznia oraz o poziomie rozwoju funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiąganie sukcesów w edukacji szkolnej;
 - c) stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
 - 2) ocena bieżąca:
 - a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
 - b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach w nauce;
 - c) uwzględnia wysiłek ucznia i osiągnięte przez niego efekty pracy;
 - d) to słowna lub pisemna ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

e) zapisywana jest systematycznie w dzienniku elektronicznym w postaci punktów w skali 1– 6 (bez punktów połówkowych), również z języka obcego nowożytnego, przy czym ocenami pozytywnymi są punkty od 2 do 6, zaś 1 punkt jest oceną negatywną:

6p. – poziom bardzo wysoki: Uczeń posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, samodzielnie rozwija własne zainteresowania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;

5p. – poziom wysoki: Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4p. – poziom średni: Uczeń opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

3p. – poziom przeciętny: Uczeń zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, stara się rozwiązywać typowe, łatwe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Czasami uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań;

2p. – poziom niski: Uczeń słabo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, większość zadań o elementarnym stopniu trudności rozwiązuje tylko przy pomocy nauczyciela. Posiada braki w wiedzy, które można jednak nadrobić w dłuższym okresie czasu;

1p. – poziom bardzo niski: Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Nie potrafi rozwiązać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy wsparciu i pomocy ze strony nauczyciela.

3) Sprawdziany kontrolujące opanowanie przewidzianych umiejętności ocenia się w skali procentowej i punktowej na podstawie następujących progów procentowych:

6p – 96-100%

5p – 86-95%

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

4p – 71-85%

3p – 50-70%

2p – 36-49%

1p – 0-35%

- 4) Ocena z religii wystawiana jest za pomocą stopni od 1 do 6, przy czym stopnie od 2 do 6 są ocenami pozytywnymi, a stopień niedostateczny (1) – jest oceną negatywną.
- 5) Śródroczna ocena klasyfikacyjna:
 - a) jest redagowana pisemnie w połowie roku szkolnego, udostępniona w dzienniku elektronicznym;
 - b) informuje o osiągnięciach ucznia w pierwszym półroczu w zakresie zachowania, osiągnięć edukacyjnych (mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, informatyczne, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne, język obcy nowożytny).
- 6) Roczna ocena klasyfikacyjna:
 - a) wyrażona jest na piśmie na świadectwie, na koniec roku szkolnego;
 - b) informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie zachowania, osiągnięć edukacyjnych (mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, informatyczne, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne, język obcy nowożytny) oraz szczególnych osiągnięć.
- 7) Na I etapie edukacyjnym ocenie opisowej podlegają następujące kompetencje edukacyjne (zgodne z elektronicznym dziennikiem):
 - a) edukacja polonistyczna - słuchanie i rozumienie, formy wypowiedzi, zasób słownictwa i struktura wypowiedzi, wypowiadanie się w małych formach teatralnych, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, technika pisania, tworzenie tekstów, gramatyka i ortografia;
 - b) edukacja matematyczna - pojęcia i wiedza matematyczna, zadania tekstowe, liczenie i sprawność rachunkowa, pomiar i obliczenia pieniężne;
 - c) edukacja społeczna - postawy społeczne, bezpieczeństwo, wiedza o społeczeństwie;
 - d) edukacja przyrodnicza - wiedza przyrodnicza, obserwacja przyrody, działania na rzecz przyrody;
 - e) edukacja plastyczna - działalność plastyczna, wiedza z zakresu wybranych dziedzin sztuki;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- f) zajęcia techniczne - organizacja i bezpieczeństwo na zajęciach, działalność konstrukcyjna, wiedza i umiejętności z zakresu techniki;
 - g) zajęcia komputerowe - bezpieczeństwo i obsługa komputera, wykorzystanie komputera;
 - h) edukacja muzyczna - odtwarzanie muzyki, tworzenie muzyki, percepcja muzyki;
 - i) wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna - sprawność motoryczno-ruchowa, aktywność i postawa sportowa, bezpieczeństwo i higiena;
 - j) język obcy nowożytny - opanowanie słownictwa.
- 8) Na zakończenie I etapu kształcenia, pod koniec klasy III następuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów za pomocą sprawdzianu trzecioklasisty.
2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6 (ocena pozytywna);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (ocena pozytywna);
 - 3) stopień dobry – 4 (ocena pozytywna);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (ocena pozytywna);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (ocena pozytywna);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ocena negatywna).
3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisywane są do dziennika cyfrowo.
5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- 1) stopień celujący - 6 - uczeń posiadał wiedzę i umiejętności oraz nabył pełne kompetencje nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się nabytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danej klasie, proponuje zadania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - uczeń opanował i posiadał pełny zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji określony programem nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych danej

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- 3) stopień dobry - 4 - uczeń zdobył i opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie je stosuje, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 4) stopień dostateczny - 3 - uczeń zdobył i opanował wiadomości oraz umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niższym od średniego stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - uczeń posiada braki w opanowaniu materiału objętego programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - uczeń nie zdobył i nie opanował wiadomości oraz umiejętności określonych programem nauczania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
6. W klasie czwartej dwa pierwsze tygodnie września są okresem adaptacyjnym i pozostają bez ocen niedostatecznych w zakresie oceniania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.
8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, lecz podsumowanie osiągnięć ucznia. Wystawiana jest z uwzględnieniem średniej ważonej wyliczonej w dzienniku elektronicznym.
9. Wszystkim ocenom z przedmiotów humanistycznych, matematyczno–przyrodniczych oraz języków obcych nadaje się wagi:
- 1) waga 5 – praca klasowa, konkursy pozaszkolne;
 - 2) waga 4 – sprawdziany, konkursy szkolne;
 - 3) waga 3 – kartkówka, odpowiedź ustna;
 - 4) waga 2 – praca na lekcji;
 - 5) waga 1 – aktywność.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

10. Wszystkim ocenom z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego nadaje się wagi:
 - 1) waga 5 – zaangażowanie, udział w zawodach i konkursach;
 - 2) waga 4 – aktywność;
 - 3) waga 3 – przygotowanie do zajęć;
 - 4) waga 2 – odpowiedź ustna;
 - 5) waga 1 – sprawdziany.
11. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel uwzględnia:
 - 1) zaangażowanie w pracę na lekcji i opanowanie materiału programowego;
 - 2) postępy w opanowaniu wiadomości;
 - 3) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności, uwzględniając możliwości ucznia;
 - 4) stopień samodzielności w wykonywaniu zadań;
 - 5) średnią ważoną ocen cząstkowych określoną poniższymi zasadami:
 - a) po uzyskaniu przez ucznia progu 0,65 zapisywana jest jako ocena wyższa (np. 3,65 = dobry; 4,65 = bardzo dobry itp.). Odzwierciedla ona wiedzę, postępy i umiejętności ucznia;
 - b) nauczyciel może wystawić ocenę wyższą w momencie, gdy uczeń przekroczy próg średniej ważonej 0,50 i wyróżnia się na tle klasy aktywnością i zaangażowaniem.

§ 49

1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne - opowiadania, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, odpowiedzi na pytania itp.;
 - 2) pisemne prace kontrolne:
 - a) kartkówka - obejmująca treści maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, równorzędna odpowiedziom ustnym;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- b) dyktanda – pisane ze słuchu, z pamięci lub polegające na uzupełnianiu luk w tekście itp., muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, których czas trwania określa się maksymalnie do 20 min.;
 - c) testy – pisemne prace różnego typu, zgodne ze specyfiką przedmiotu (np.: test otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy itp.), zapowiedziane i potwierdzone tydzień wcześniej wpisem do dziennika, których czas trwania określa się na 45 min.;
 - d) prace klasowe – obejmujące treści minimum z jednego działu, obowiązkowo poprzedzone lekcją utrwalającą sprawdzane wiadomości, zapowiedziane i potwierdzone tydzień wcześniej wpisem do dziennika, których czas trwania określa się na minimum 1 godz. lekcyjną;
 - e) sprawdziany – obejmujące treści minimum z 4 tematów, mogą być poprzedzone lekcją utrwalającą sprawdzane wiadomości, zapowiedziane i potwierdzone tydzień wcześniej wpisem do dziennika, których czas trwania określa się na maksimum 1 godz. lekcyjną;
- 3) różnego rodzaju prezentacje, prace plastyczne, odtwarzanie i tworzenie muzyki, śpiew, gra na instrumencie, zeszyty ćwiczeń, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, prace samodzielnie wykonywane przez uczniów, prace literackie, przygotowanie do konkursów oraz inne wytwory pracy ucznia, zaakceptowane przez zespoły problemowo-przedmiotowe;
- 4) aktywność na lekcji.
2. Sprawdziany, testy i kartkówki kontrolujące opanowanie przewidzianych umiejętności ocenia się w skali procentowej, której przyporządkowuje się stopnie według poniższego zestawienia:

stopień	wynik procentowy
6	99-100
6-	96-98
5+	94-95
5	90-93
5-	86-89
4+	80-85
4	77-79
4-	71-76
3+	66-70

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

3	56-65
3-	50-55
2+	46-49
2	40-45
2-	36-39
1+	26-35
1	0-25

3. W pracach pisemnych z przedmiotów innych niż język polski i języki obce – błędy ortograficzne i gramatyczne są oceniane opisowo i nie mają wpływu na ocenę za wartość merytoryczną pracy.
4. W klasach IV –VI w tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace pisemne z zachowaniem zasady nie więcej niż jedna praca pisemna dziennie, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem wiadomości; omówienie uzyskanych wyników odbywa się w dniu oddania sprawdzonych prac.
5. W klasach VII –VIII w tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej cztery prace pisemne z zachowaniem zasady nie więcej niż jedna praca pisemna dziennie, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem wiadomości; omówienie uzyskanych wyników odbywa się w dniu oddania sprawdzonych prac.
6. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/pracy klasowej. Uczeń sam zgłasza chęć poprawy i ustala z nauczycielem termin, nie później niż w czasie dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny. Ocena uzyskana z pracy poprawkowej jest odrębną oceną, niezależnie od jej wyniku.
7. Uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpił do pracy pisemnej, zalicza ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż w dwa tygodnie od powrotu na zajęcia lekcyjne. Nieprzystąpienie do zaliczenia w tym terminie bez uzasadnionej przyczyny

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- upoważnia nauczyciela do przeprowadzenia pracy sprawdzającej (pisemnej lub ustnej) bez uzgadniania terminu.
8. Nauczyciele sprawdzają i oceniają pisemne prace klasowe w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
 9. Kartkówki oddawane są maksymalnie po tygodniu.
 10. W razie nieobecności nauczyciela powyższe terminy ulegają przesunięciu o tydzień od daty powrotu nauczyciela do pracy.
 11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć bez podania przyczyny w liczbie określonej w PZO, nie więcej niż:
 - a) 3 razy w śródroczu – przedmiot o wymiarze 3 i więcej godz. w tygodniu,
 - b) 2 razy w śródroczu – przedmiot o wymiarze 2 godz. w tygodniu,
 - c) 1 raz w śródroczu – przedmiot o wymiarze 1 godz. w tygodniu.
 12. Nieprzygotowanie uczniów zgłasza na początku lekcji przekazując informację nauczycielowi prowadzącemu lekcję.
 13. Uczeń, który nie zgłosi nieprzygotowania lub przekroczy dozwolony limit nieprzygotowań, otrzymuje każdorazowo ocenę niedostateczną.
 14. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.
 15. W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
 16. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania bez podania przyczyny nie dotyczy zapowiadzianych prac pisemnych.
 17. Uczeń, który przyszedł do szkoły po dłuższej (trwającej minimum jeden tydzień) nieobecności, uzupełnia i zalicza treści edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w ciągu tygodnia (terminy ustala indywidualnie z nauczycielami przedmiotu).
 18. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
 19. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas wywiadówek i konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

§ 50

1. Szkoła realizuje zalecenia zawarte w opiniach poradni psychologiczno–pedagogicznych.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca ucznia jest zobowiązany do sporządzenia i wdrażania dostosowań wymagań edukacyjnych wynikających z zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno–pedagogicznych.
3. Karty pracy, zadania dodatkowe, kartkówki, testy, sprawdziany dla uczniów z opiniami i orzeczeniami dostosowane są do ich możliwości.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół składający się z wychowawcy, pedagoga oraz nauczycieli uczących danego ucznia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

§ 51

1. Wychowawca raz w śródroczu ocenia zachowanie każdego ucznia na podstawie obserwacji i analizy wpisów uwag oraz pochwał w dzienniku elektronicznym oraz prosi o wystawienie propozycji ocen nauczycieli uczących, zespołu klasowego oraz samooceny ucznia (zał.1).
2. Ocena wychowawcy w klasach I-III dokonywana jest systematycznie na koniec każdego śródrocza.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w statucie;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy i szkoły i ich godne reprezentowanie.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
7. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie wytycznych zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej;
 - b) zawsze w pełni przestrzega przyjętych w szkole zasad i stosuje się do ustalonych procedur;
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, bierze udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, wolontariatu i kółek zainteresowań;
 - d) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych o różnym szczeblu;
 - e) godnie reprezentuje szkołę w środowisku, bierze udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły, miasta;
 - f) swoim zachowaniem i stosunkiem do obowiązków szkolnych stanowi wzór dla innych;
 - g) systematycznie uczęszcza do szkoły, nigdy nie spóźnia się na lekcje, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - h) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania;
 - i) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
 - j) osiąga wysokie wyniki w nauce (proporcjonalnie do swoich możliwości);
 - k) jest zawsze przygotowany do lekcji (na miarę swoich możliwości);
 - l) szanuje mienie społeczne, szkolne;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- m) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, niesprawiedliwości;
 - n) zawsze przejawia koleżeńską postawę wobec rówieśników;
 - o) zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów;
 - p) zawsze dba o swoje zdrowie i higienę, nie ulega nałogom, nigdy nie używa wulgarного słownictwa;
 - q) zawsze dba o estetykę swojego wyglądu, ubiera się stosownie do sytuacji;
 - r) jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) zawsze przestrzega zasad kulturalnego zachowania;
 - b) uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.;
 - c) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
 - d) najczęściej przejawia koleżeńską postawę wobec rówieśników;
 - e) nigdy nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, jak i innych sytuacjach życiowych;
 - f) szanuje mienie kolegów, szkoły, społeczeństwa;
 - g) nigdy nie prowokuje konfliktów;
 - h) systematycznie uczęszcza na zajęcia i nie spóźnia się na lekcje;
 - i) wykonuje powierzone mu prace i zadania, dość często podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie;
 - j) ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności;
 - k) stara się osiągać najwyższe wyniki w nauce (na miarę swoich możliwości);
 - l) uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań uzupełniając wiedzę zdobytą na lekcjach;
 - m) zwykle przestrzega przyjętych w szkole zasad i stosuje się do ustalonych procedur;
 - n) zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów;
 - o) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
 - p) bierze udział w imprezach szkolnych;
 - q) nie ulega negatywnym wpływom, nie namawia kolegów do nieodpowiedzialnych zachowań;
 - r) dba o bezpieczeństwo własne i innych;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- s) dba o kulturę słowa, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - t) dba o swój wygląd i higienę;
 - u) jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - b) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony;
 - c) w rozmowach stara się dbać o kulturę słowa, umie dyskutować;
 - d) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, osiągając wyniki na poziomie dobrym;
 - e) rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje;
 - f) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia, sporadycznie spóźnia się na lekcje, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - g) w miarę aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły;
 - h) swoim zachowaniem nie budzi zastrzeżeń ze strony nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - i) sporadycznie otrzymuje uwagi od nauczycieli, a drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić;
 - j) prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy, mającej na celu osiągnięcie poziomu wiedzy i umiejętności niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni;
 - k) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego;
 - l) z reguły nie ulega negatywnym wpływom, ani uzależnieniom;
 - m) stara się nie prowokować konfliktów i bójek;
 - n) stara się dbać o higienę osobistą i stosowny do okoliczności strój;
 - o) jego telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) rzadko narusza przyjęte zasady;
 - b) czasami spóźnia się na zajęcia, nie ucieka z lekcji;
 - c) dostarcza usprawiedliwienia godzin nieobecności poza wyznaczonym terminem;
 - d) nie podejmuje dodatkowych działań z własnej inicjatywy;
 - e) osiąga wyniki nieco niższe od swoich potencjalnych możliwości, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce;
 - f) wypełnia powierzone mu zadania, ale przy najmniejszym wysiłku i zaangażowaniu z jego strony;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- g) nie zawsze dotrzymuje terminów uzgodnionych z nauczycielem;
 - h) nie zawsze panuje nad emocjami, sporadycznie używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;
 - i) niedostatecznie stanowczo reaguje na przejawy zła, niesprawiedliwości;
 - j) niekiedy lekceważy występujące zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych, ale reaguje na zwracane uwagi;
 - k) nie wykazuje dostatecznego szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i stara się korygować swoje postępowanie pod wpływem wskazówek i sugestii otoczenia;
 - l) nie ulega uzależnieniom, ale zachowuje bierną postawę wobec przejawów ulegania uzależnieniom swoich kolegów;
 - m) otrzymuje komunikaty od nauczycieli na temat niedostatecznej dbałości o higienę lub nieodpowiedniego stroju.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) bywa nietaktowny, arogancki, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, a rozmowy dyscyplinujące nie przynoszą poprawy;
 - b) często narusza zasady obowiązujące w szkole;
 - c) wywołuje konflikty z rówieśnikami, często prowokując bójki;
 - d) bardzo rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - e) nie jest zainteresowany samorozwojem, nie pracuje z własnej inicjatywy nad poprawą swoich wyników, a zobligowany i wspierany przez nauczycieli, wykazuje nikłą aktywność w procesie uczenia się;
 - f) sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, często się spóźnia;
 - g) bardzo rzadko dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niestaránie wykonuje powierzone mu prace;
 - h) z reguły nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - i) w swoim postępowaniu nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła;
 - j) nie wykazuje szacunku dla pracy innych lub wspólnej własności;
 - k) stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo, nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;
 - l) łatwo ulega uzależnieniom i negatywnym wpływom,

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- m) z reguły nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania, lekceważy obowiązki szkolne;
 - n) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, często musi być przywoływany do porządku;
 - o) niedostatecznie dba o higienę i odpowiedni strój, nie zawsze reaguje na uwagi nauczycieli w tej kwestii;
 - p) otrzymał upomnienie dyrektora.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie narusza zasady obowiązujące w szkole;
 - b) nie podejmuje prób poprawy swego zachowania;
 - c) w przypadku zawarcia z uczniem kontraktu dotyczącego zachowania, nie wywiązuje się z zobowiązań;
 - d) ma nieusprawiedliwioną absencję;
 - e) nagminnie spóźnia się na zajęcia;
 - f) jest agresywny, nietaktowny, używa wulgaryzmów;
 - g) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
 - h) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla społeczności uczniowskiej;
 - i) dewastuje cudze mienie;
 - j) stosuje wyłudzenie, zastraszanie fizyczne lub psychiczne;
 - k) stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną;
 - l) nie dba o higienę, chodzi w niestosownym stroju i nie reaguje na zwracane uwagi;
 - m) nie wypełnia poleceń nauczyciela i pracowników szkoły;
 - n) odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu;
 - o) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - p) pali w szkole papierosy, bywa pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce);
 - q) wszedł w konflikt z prawem;
 - r) otrzymał naganę dyrektora.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszcza w dzienniku elektronicznym.
2. Bieżące oceny i informacje dotyczące funkcjonowania klasy znajdują się w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawcy klas i nauczyciele zobowiązani są do przekazywania informacji o osiągnięciach uczniów w następujących formach:
 - 1) bieżących ocen w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym;
 - 2) podczas zebrań z rodzicami;
 - 3) w ramach czasu na konsultacje indywidualne z nauczycielami.

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne i roczne według skali obowiązującej w szkole, zgodnie z ustalonymi kryteriami ocen i wymaganiami edukacyjnymi, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń został zwolniony.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 54

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
 - 1) śródroczną – zgodnie z harmonogramem podanym na początku roku szkolnego;
 - 2) roczną – zgodnie z harmonogramem podanym na początku roku szkolnego.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami oraz uczniami.
3. Nauczyciele informują uczniów, a wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach końcoworocznych z poszczególnych przedmiotów i zachowania zgodnie z harmonogramem przed radą klasyfikacyjną poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z przedmiotu lub nagannej z zachowania – 30 dni przed radą klasyfikacyjną. Rodzice uczniów, u których przewiduje się oceny niedostateczne lub zachowanie naganne, zobowiązani są stawić się osobiście na konsultacje indywidualne w wyznaczonym przez wychowawcę klasy terminie.
4. Zgodnie z harmonogramem przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wszyscy nauczyciele zobowiązani są wystawić oceny śródroczne i roczne.
5. Oceny klasyfikacyjne nie mogą być niższe od ocen przewidywanych za wyjątkiem:
 - 1) w przypadku przewidywanej oceny dopuszczającej: gdy uczeń unika obowiązku szkolnego lub uzyskane po wystawieniu ocen przewidywanych oceny cząstkowe z przedmiotu powodują znaczne obniżenie średniej ważonej poniżej 1,65;
 - 2) w przypadku oceny z zachowania: gdy uczeń dopuści się rażąco niewłaściwego zachowania lub demoralizacji.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia na wniosek rodziców, jeżeli naruszony został tryb jej wystawienia. Zastrzeżenia i wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu należy złożyć do dyrektora nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (jeśli uczeń posiada jedną lub dwie takie oceny) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, na wniosek rodzica złożony do dnia rady

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

zatwierdzającej. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej .
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (śródroczu programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli tytuł ten uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem:
 - 1) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeśli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. 11).
11. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie do dyrektora szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

12. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego dyrektor wyznacza do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wychowawca informuje o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego rodziców ucznia w formie pisemnej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 10).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeśli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o ustalonej rocznej ocenie zachowania ma prawo złożyć do dyrektora szkoły podanie z uzasadnionymi zastrzeżeniami i wnioskiem o zmianę oceny zachowania, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów może zgłosić zastrzeżenia nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku odwołania od ustalonej rocznej oceny zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: wychowawca, pedagog i psycholog szkolny, w uzasadnionych przypadkach nauczyciele uczący, przedstawiciel Parlamentu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
4. W ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku komisja go rozpatruje i podaje swoją decyzję wraz z uzasadnieniem, przy czym:
 - 1) w przypadku oceny rocznej komisja analizuje sytuację ucznia ze szczególnym uwzględnieniem zmian dostrzegalnych w jego zachowaniu (w porównaniu z I śródroczem) oraz zgodność oceny z zapisem wymagań w statucie;
 - 2) ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Decyzja komisji jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wyniki głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

§ 59

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ VIII **UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE**

§ 60

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia do ukończenia klasy ósmej, jednak nie później niż do 18 roku życia.
3. Zasady wcześniejszego rozpoczęcia obowiązku szkolnego lub zwolnienia z tego obowiązku reguluje ustawa.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania

§ 61

1. Uczniowie zobowiązani są do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 62

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobach postępowania w przypadku ich naruszenia;
- 5) prywatności, do dysponowania własnymi rzeczami;
- 6) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 7) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
- 9) jawnego, swobodnego wyrażania myśli, przekonań oraz opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności;
- 10) poszanowania własnej godności, życzliwego podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 12) udziału i reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych;
- 13) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 16) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 17) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz świetlicy podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 19) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Parlamencie Uczniowskim oraz zrzeczania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
3. W sytuacji naruszenia praw, o których mowa w ust. 1 i 2:
- 1) uczeń lub jego rodzic mają prawo wnieść skargę:
 - a) w pierwszej kolejności do wychowawcy;
 - b) następnie, jeśli naruszenie trwa nadal – do pedagoga szkolnego;
 - c) do dyrektora szkoły;
 - d) do Rzecznika Praw Dziecka.
 - 2) skarga powinna być złożona na piśmie z uzasadnieniem;
 - 3) osoba, do której wpłynęła skarga zobowiązana jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu wyjaśnienie jej zasadności oraz w sytuacji jej stwierdzenia do podjęcia wszelkich działań, zgodnych z kompetencjami;
 - 4) wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia;
 - 5) dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 63

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę;
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego uczęszczania i przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole w terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w formie pisemnej lub za pośrednictwem rodzica poprzez dziennik elektroniczny;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 8) dbania o dobre imię i wizerunek szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne zarówno w szkole, jak i poza nią (włączając aktywność na portalach społecznościowych np. facebook), oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych;
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - 10) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz swoich kolegów;
 - 11) zachowywania czystego i schludnego wyglądu oraz noszenie stosownego stroju;
 - 12) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz, utrzymywania czystości i porządku na terenie szkoły – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź zakupu nowego mienia;
 - 13) przestrzegania warunków korzystania z telefonu komórkowego zgodnie z regulaminem korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
 - 14) brania czynnego udziału w życiu szkoły;
 - 15) dążenia do uzyskania jak najwyższej oceny zachowania.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 64

1. W szkole ustala się następujące formy nagradzania uczniów :
 - 1) pochwała ustna i wpis do dziennika elektronicznego;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym, akademii;
 - 3) dyplomy i nagrody za udział w konkursach o różnym szczeblu;
 - 4) dyplom uznania za uzyskaną najwyższą średnią ocen w szkole i minimum bardzo dobre zachowanie;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) list gratulacyjny do rodziców za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem;
 - 7) przyznane przez inne organizacje i instytucje.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Na świadectwie szkolnym odnotowuje się szczególne osiągnięcia zgodnie z rozporządzeniem MEN.

§ 65

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w szkole wobec ucznia zostaną wyciągnięte następujące konsekwencje według ustalonej hierarchii:
 - 1) ustne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) pisemne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy poprzez wpis uwagi w dzienniku elektronicznym;
 - 3) rozmowa wyjaśniająco-dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym;
 - 4) spisanie kontraktu wychowawczego;
 - 5) pozbawienie pełnionych funkcji i obniżenie oceny z zachowania;
 - 6) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
 - 7) pisemna nagana dyrektora szkoły;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły
4. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, obowiązują zasady kary porządkowej - zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich – art. 4 ust. 4.
5. Dyrektor będzie mógł zastosować jedną z kar oddziaływania wychowawczego, jeżeli w danych okolicznościach uzna to za wystarczające.
6. W ustawie przewidziano rodzaje środków oddziaływania wychowawczego, które będzie mógł zastosować dyrektor:
 - 1) pouczenie - wskazuje się nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, (w tym również ze statutem szkoły). Podaje się przy tym naruszone przepisy;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- 2) ostrzeżenie ustne lub na piśmie - dokonuje się pouczenia, ale także wskazuje, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zastosowane będą dalej idące środki (w tym zawiadomienie sądu rodzinnego);
 - 3) przeproszenie pokrzywdzonego - w przypadku gdy inna osoba (np. uczeń, nauczyciel) została pokrzywdzona w wyniku zachowania nieletniego;
 - 4) przywrócenie stanu poprzedniego - usunięcie skutków naruszenia;
 - 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły – rodzaj prac porządkowych będzie określał dyrektor szkoły.
7. Powyższe rozwiązania mają charakter opcjonalny i są jedynie dodatkowym narzędziem, z którego dyrektor może, ale nie musi skorzystać.
8. Do zastosowania kary niezbędne jest uzyskanie zgody:
- 1) rodziców albo opiekuna nieletniego;
 - 2) samego nieletniego.
9. Kary nie są przymusowe. Staną się one egzekwowalne po uzyskaniu zgód. W przypadku braku takich zgód dyrektor będzie musiał zawiadomić o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.
10. Kary nie stosuje się, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne będzie niezwłoczne:
- 1) zawiadomienie sądu rodzinnego lub Policji;
 - 2) podjęcie niezbędnych czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.
11. Niezależnie od przedstawionych środków dyrektor będzie mógł również zastosować kary przewidziane w statucie szkoły.
12. Zastosowanie jednej z tych kar nie spowoduje automatycznie umorzenia postępowania w sprawie nieletniego przed sądem, niemniej jednak w praktyce sąd będzie mógł wziąć taką karę pod uwagę.
13. W sytuacji zastosowania wobec ucznia konsekwencji wymagających obecności rodzica, jest on zobowiązany stawić się w szkole w terminie ustalonym z wychowawcą, pedagogiem, czy dyrektorem szkoły. Termin ten ustala się telefonicznie. W przypadku niestawienia się rodzica zostaje wysłane pismo. Niestawienie się rodzica na drugie wezwanie pisemne skutkuje skierowaniem wniosku do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodziny.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

14. Konsekwencje dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
15. W sytuacji, gdy wobec ucznia toczyło się postępowanie przed Sądem Rejonowym Wydział Rodzinny i Nieletnich i ten nałożył nadzór kuratora lub inne środki wychowawcze, szkoła się do nich ściśle stosuje i współpracuje z przydzielonym kuratorem dla osiągnięcia jak najlepszych efektów wychowawczych.

§ 66

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
3. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty nałożenia kary. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Parlamentu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 67

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 68

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 69

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
 - 2) rzetelnej informacji o postępach swego dziecka w nauce;
 - 3) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami;
 - 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych oraz pomocy w wychowaniu i rozwiązywaniu sytuacji problemowych z dzieckiem poprzez:
 - a) kontakt z wychowawcą;
 - b) konsultacje z psychologiem, pedagogiem lub pedagogiem specjalnym;

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

- c) uzyskiwanie informacji o instytucjach udzielających pomocy rodzinie, dziecku;
 - d) inne dostępne w szkole formy pomocy.
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) reprezentowania ogółu rodziców w Radzie Rodziców;
 - 7) złożenia wniosku o przyspieszenie lub odroczenie obowiązku szkolnego względem ich dziecka lub wykonywanie tego obowiązku poza szkołą;
 - 8) wyrażania zgody na udział dziecka w wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 9) wnioskowania o organizację nauczania religii/etyki;
 - 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły i angażowania się w działania szkoły;
 - 11) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 4) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w nauce oraz jego zachowaniem;
 - 5) uczestniczenie w zebraniach szkolnych oraz informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka w szkole;
 - 6) odebranie dziecka wracającego z wycieczki szkolnej;
 - 7) stawianie się na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa, czy dyrektora szkoły, w terminie z nimi ustalonym, w sprawie swojego dziecka;
 - 8) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych do wychowawcy w terminie do dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły w formie pisemnej;
 - 9) dopilnowanie uzupełnienia przez dziecko braków wynikających z jego nieobecności w szkole;
 - 10) poświęcanie swojego czasu i uwagi nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 11) naprawienia zniszczeń dokonanych przez dziecko.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć szkolnych.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X BUDŻET SZKOŁY

§ 70

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, przekazywanej przez Gminę Miejską Starogard Gdański.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
4. Szkoła może korzystać z każdej formy pomocy finansowej darczyńców, sponsorów krajowych i zagranicznych.
5. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego, materialnego i usług osób prywatnych oraz instytucji.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim.

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

2. Pieczęć urzędową umieszcza się na dokumentach szczególnej wagi, dających podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych takich jak :
 - 1) świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły;
 - 2) legitymacja szkolna;
3. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła posiada sztandar. Poczet sztandarowy bierze udział we wszystkich uroczystościach szkolnych. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

§ 72

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na pisemny lub ustny wniosek, złożony na ręce dyrektora szkoły, każdego z działających w szkole organów po uzyskaniu opinii pozostałych, na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 12 miesięcy od nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Statut jest dostępny :
 - 1) w sekretariacie szkoły;
 - 2) na stronie internetowej szkoły.
6. Niniejszy tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załącznik 1

lp.	imię i nazwisko ucznia	przedmiot	przedmiot	godziny uspr/nieuspr/spóź	pochwały/uwagi	samoocena ucznia	ocena klasy	ocena ostateczna wychowawcy

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Starogardzie Gdańskim

[illegible]